



DEMANDE DE BOURSE

Il existe deux types de bourses accordés directement aux familles d'élèves fréquentant ou désirant fréquenter l'ESMC : les bourses de soutien et les bourses de dépannage.

Les bourses de dépannage répondent à un besoin ponctuel dû à une situation imprévisible qui arrive durant l'année scolaire et affecte le revenu familial. Elles permettent de maintenir l'étudiant à l'école malgré une situation financière plus difficile pour les parents.

Les bourses de soutien couvrent en partie ou en totalité les frais de scolarité et afférents fixes annuels associés à la fréquentation de l'école. Cette bourse peut être offerte pour une ou plusieurs années. Cette bourse est demandée par des parents qui sont dans une situation financière difficile.

L'analyse des demandes se fait de façon entièrement confidentielle par un comité délégué. La réponse vous est transmise par courriel, par téléphone ou par la poste. La décision des membres du comité d'attribution est finale et sans appel.

DIRECTIVES À SUIVRE

- Ne remplissez qu'un seul formulaire même s'il s'agit d'une demande pour plusieurs enfants;
- Le formulaire doit être rempli et signé par la personne légalement responsable de l'élève concerné;
- Chaque question doit être répondue lisiblement et de façon complète;
- Le tout doit être retourné au secrétariat de la Fondation situé au :
14, Chemin des Patriotes Est, Saint-Jean-sur-Richelieu Qc J2X 5P9 – a/s FONDATION ESMC

AVIS

Veillez prendre note que le comité d'attribution ne donnera pas suite à votre demande si :

- Les directives ne sont pas suivies;
- Tous les documents exigés ne sont pas joints au formulaire de demande de bourse;
- Le formulaire de demande de bourse n'est pas dûment rempli;
- Les documents fournis sont incohérents;
- Les dates de soumission ne sont pas respectées.

Notez également que l'obtention d'une bourse compromet l'inscription d'un élève pour un voyage à l'étranger.

RENSEIGNEMENTS SUR LA DEMANDE



**Bourse de
SOUTIEN**

- avant le 15 mai pour les réinscriptions
- avant le 15 décembre pour les futurs élèves ayant réussi les examens d'admission

ou



**Bourse de
DÉPANNAGE**

Veillez indiquer le nombre d'enfants pour lesquels vous faites cette demande de bourse. _____ enfant(s);

Documents exigés

Une photocopie de chacun des documents suivants doit être jointe au formulaire. Veillez noter qu'aucun de ces documents ne vous sera retourné. Évitez les copies recto verso svp.

Responsable

Conjoint(e)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Rapport d'impôt fédéral |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Rapport d'impôt provincial |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Avis de cotisation fédérale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Avis de cotisation provinciale |
| <input type="checkbox"/> | | Allocation familiale fédérale |
| <input type="checkbox"/> | | Allocation familiale provinciale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prestation d'aide sociale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prestation d'assurance-emploi |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dernier relevé du prêt hypothécaire |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Compte de taxes municipales |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dernier relevé du prêt auto |

Responsable

Conjoint(e)

États de compte de :

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | REER |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | CELI |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Obligations ou Actions |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dépôt à terme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Argent en banque |

Les trois derniers relevés mensuels de :

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Visa |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | MasterCard |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Autres |

A- Renseignements sur le plus jeune de vos enfants concernés par cette demande

Nom : _____ Date de naissance : _____
Adresse : _____
No d'assurance sociale : _____ Téléphone : _____
Classe actuelle : Primaire Secondaire
Institution fréquentée cette année : _____
Institution fréquentée l'an prochain : _____

B- Renseignements sur la personne qui fait la demande

Nom : _____
Adresse : _____
No d'assurance sociale : _____
Téléphone : _____ Cellulaire : _____
Adresse courriel : _____
Lien de parenté avec le candidat : _____
Profession : _____
Employeur : _____ Nombre d'années : _____

C- Statut social

Marié(e) Célibataire Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Conjoint(e) de fait

1) Si divorcé(e) ou séparé(e) : Depuis quand : _____
Nom de l'ex-conjoint(e) : _____ No d'assurance sociale : _____
Son employeur actuel : _____ Téléphone : _____
Garde des enfants : Exclusive Partagée Autre, précisez : _____
Pension alimentaire : Oui Non Si oui, combien : _____
Contribue aux frais de scolarité : Oui Non Si oui, combien : _____

2) Si vivant avec un(e) conjoint(e) : Depuis quand : _____
Son nom : _____
Téléphone : _____ No d'assurance sociale : _____
Profession : _____ Téléphone employeur : _____

D- Enfants à la charge de la personne qui fait la demande

Prénom - Nom	Âge	Si aux études, donnez le nom de l'établissement	En quelle année est-il ?

E.- Situation financière de la famille

1. J'ai un emploi régulier Oui Non À temps complet Oui Non
2. Mon (ma) conjoint(e) Oui Non À temps complet Oui Non

3. Dans le tableau ci-après, indiquez tous vos revenus annuels de quelque source qu'ils soient.

	Responsable	Conjoint (e)	Candidat(e)
Salaire brut			
Revenus :			
de location			
de profession			
d'entreprise			
de commission			
Pension alimentaire			
Assurance-emploi			
Assurance-salaire			
Allocation familiale fédérale			
Allocation familiale provinciale			
Aide sociale			
Rentes			
Autres revenus			
REVENUS TOTAUX			

4. Avoirs personnels

Résidence principale

Adresse : _____

Évaluation municipale : _____

Hypothèque : _____ Paiement mensuel _____

Résidence secondaire (chalet, etc.)

Adresse : _____

Évaluation municipale : _____

Hypothèque : _____ Paiement mensuel _____

Je suis locataire

Loyer mensuel _____ \$

Automobiles

Avez-vous une ou des automobiles?

Oui Non

Nombre : _____

Marque : _____ Modèle : _____ Année : _____

Nombre de paiements à faire : _____ Montant du paiement : _____

Marque : _____ Modèle : _____ Année : _____

Nombre de paiements à faire : _____ Montant du paiement : _____

5. Placements et autres actifs

Type (REER ou régulier)	_____	\$
Actions – Obligations	_____	\$
Dépôt à terme	_____	\$
Comptes à recevoir	_____	\$
Argent en banque	_____	\$
Autres	_____	\$
TOTAL	_____	\$

6. Obligations financières (fournir les copies des pièces justificatives)

	Institution prêteuse	Date du prêt	Paiement	Solde	Raison
Prêts				\$	
Prêts				\$	
Cartes de crédit				\$	
Cartes de crédit				\$	
Cartes de crédit				\$	
Autres				\$	

7. Situation urgente et imprévisible

Raison (maladie, perte d'emploi, faillite, etc.) :

Depuis quand : _____

F. Justification et renseignements complémentaires (si l'espace est insuffisant, utilisez la page 8 ou joignez une lettre).

1. Précisez les raisons pour lesquelles le comité d'attribution devrait retenir la candidature soumise?

2. Bourses antérieures :

Avez-vous déjà reçu une bourse de notre Fondation? Oui Non

Si oui :

Année(s) : _____

Montant(s) reçu (s): _____

De d'autres Fondations ? Oui Non

Si oui :

Fondation : _____

Année : _____

Montant reçu : _____

3. Bourse demandée :

Précisez le montant requis : _____

G. Confidentialité

Il est entendu que toute information contenue dans cette demande sera traitée sur une base strictement confidentielle et anonyme.

Je certifie que tous les renseignements mentionnés dans cette demande sont véridiques et j'autorise la Fondation École secondaire Marcellin-Champagnat inc. à vérifier ces renseignements, si nécessaire, et à obtenir, si elle le juge à propos, les renseignements supplémentaires sur ma situation aux fins de la présente demande de bourse en tenant compte toutefois de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q. chapitre A-2.1) et à ses amendements.

J'ai signé à _____

le _____ 20 _____

signature

Nom : _____

lettres moulées

H. Renseignements complémentaires (Annexe)
